

# 第6回呼吸機能イメージング研究会学術集会 宿泊・交通のご案内

会 期：2014年1月23日（木）・24日（金）

会 場：北海道大学学術交流会館

謹啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

この度、「第6回呼吸機能イメージング研究会学術集会」が札幌市にて開催される運びとなりましたことを心よりお喜び申し上げます。ご参加の皆様の宿泊・交通の手配についてご案内申し上げます。多数の皆様のご利用をお待ち申し上げます。

謹白

JTB北海道 札幌法人事業部

## 1. 宿泊プラン

宿泊設定日：2014年1月22日（水）・23日（木）・24日（金）

ホテル名	ホテルへのアクセス	室タイプ	宿泊代金	申込 記号
京王プラザホテル札幌 (北5西7)	JR札幌駅より徒歩5分 情報交換会会場ホテル	シングル朝食つき	9,500円	A-1
		ツイン朝食つき	8,500円	A-2
三井ガーデンホテル札幌 (北5西6)	JR札幌駅より徒歩4分	シングル朝食つき	8,000円	B-1
		ツイン朝食つき	7,500円	B-2
ホテル京阪札幌 (北6西6)	JR札幌駅より徒歩4分	シングル朝食つき	6,500円	C-1
		ツイン朝食つき	設定無し	

### 【宿泊プランについての注意事項】

- 1) 上表の旅行代金は、税金サービス料込みのお一人様あたりの料金です。
- 2) ツイン料金はツインルームをお二人でご利用いただいた場合のお一人様あたりの料金です。  
ツインルームご利用の場合は申込書に同室者名をご記入下さい。
- 3) お申し込みは申込記号でご記入下さい。先着順での受付とさせていただきます。  
満室の場合は、第2希望のホテルでご案内させていただきます。
- 4) 添乗員は同行いたしません。
- 5) 最少催行人員：1名様

## 2. 個人航空券など交通のお手配

個人航空券など、交通のお手配も承ります。

申込書の通信欄にご希望内容をご記入下さい。

予約の回答はFAXにて行いますので必ずFAX番号をご記入下さい。

### 【手配についての注意事項】

- 1) お申し込みについてはご利用希望便・時間帯をご指定下さい。
- 2) お申し込みいただいた方へは予約結果（時間や料金）をFAXにてご回答致します。  
FAX受信の翌日までに利用可否をご連絡下さい。
- 3) 航空券の購入期限は予約日を含めて3日以内となります。

# お申し込みから参加券等の受け取りまで

## ◆お申し込み・お支払・手続関連

- ①別紙申込書に必要事項をご記入の上、FAXか郵送にてお申し込み下さい。  
※ご郵送の場合は必ず原本の控え（コピー）を保管して下さい。
- ②申込書到着後、ご希望の方には申込書受領確認書を実営業日10日以内にお送り致します。  
※万が一FAXが届かない場合は、恐れ入りますがご連絡いただけますようお願い申し上げます。  
※申込書受領確認書を希望されない場合は申込書の受領確認書希望欄の不要に〇印をお願い致します。  
※変更・取消の場合は変更箇所を明記しFAXまたは郵送にてお知らせ下さい。
- ③ご出発の21日前頃に、確定書面（請求書・ご宿泊券等）と郵便振込取扱票をご郵送致します。
- ④郵便振込用紙を同封致しますので請求書に記載の期日までにご送金下さい。  
恐れ入りますが振込手数料はお客様にてご負担下さい。  
※領収証は金融機関の受領印のある振込票をもってそれにかえさせていただきます。  
※確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約を同封いたしますので事前にご確認下さい。

## ◆お申し込み先・お問い合わせ先

株式会社 JTB 北海道大会オペレーションセンター「呼吸機能イメージング」係  
〒060-0001 札幌市中央区北1条西6丁目1-2 アーバンネット札幌ビル8階  
TEL: 011(221)4800 ・ FAX: 011(222)5102  
営業時間 平日: 9:30~17:30 (土・日・祝日は休業日となります)

## ◆申込締切

申込締切日: 2013年12月26日(木)

締め切り後もお申込をお受けいたしますが、ご希望に添えない場合もございます。

## ◆取消料

お申し込み後の取消は、下記の通り取消料を申し受けますのでご了承下さい。

(取消日=旅行開始日の前日から起算してさかのぼって)

	21日前 まで	20日前～ 8日前まで	7日前～ 2日前まで	前日	当日	旅行開始後 無連絡
宿泊プラン	無料	無料	20%	40%	50%	100%
交通プラン	各運送機関の所定の取消料基準に準じます					

## ◆ご旅行条件(要約)

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB北海道(札幌市中央区北1条西6丁目1-2 観光庁長官登録旅行業第978号 以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。また旅行条件は、下記によるほか、出発前にお渡しする旅行条件書(全文)、確定書面及び旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

所定のお申込書に所定の事項を記入し、指定の期日までに旅行代金全額をお支払い下さい。

旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、旅行代金を受領したときに成立するものとします。

### ●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送期間の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代及び消費税等諸税(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません)

### ●個人情報の取扱について

当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービス受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2013年11月25日を基準としています。また旅行代金は2013年11月25日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。



旅行企画・実施 JTB北海道

観光庁長官登録旅行業第978号  
日本旅行業協会正会員  
ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者 阿部 晃士

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行と取り扱う営業所での取引に関する責任者です。

この旅行契約に関しご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱主任者にお尋ねください。

FAX : 011-222-5102

JTB 北海道大会オペレーションセンター 宛  
 申込締切日 : 2013年12月26日(木)

別紙取引条件説明書面に記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申込みします。また、旅行等の予約回答に際し、申込代表者宛の連絡先にJTBより連絡させて頂くことに同意致します。

## 第6回呼吸機能イメージング研究会学術集会 【宿泊・交通 申込書】

勤務先	(書類送付先が勤務先の場合は必ずご記入ください)	代表者氏名 (書類送付先)	
確認書 送付先	〒 _____ (勤務先・自宅)	TEL _____	_____
		FAX _____	_____
		申込書受領確認書 ※どちらかに○印を付けて下さい	要 ・ 不要

No.	フリガナ	年齢 性別	宿泊				フリガナ	年齢 性別
	参加者名		1/22 (水)	1/23 (木)	1/24 (金)	第二 希望	同室者名	
例	ホッカイドウ 太郎 北海道 太郎	50歳 男	A-2	A-2	×	B-2	ホッカイドウ 花子 北海道 花子	50歳 男・女
1	_____	歳 男・女					_____	歳 男・女
2	_____	歳 男・女					_____	歳 男・女
3	_____	歳 男・女					_____	歳 男・女

【ご注意】  
 ①必ず、控えを保存して下さい。②変更の場合は、変更内容がわかるように訂正の上、FAXをご送付下さい。  
 ③個人航空券もお手配致します。その他の手配をご希望の方は、通信欄にその旨をご記入下さい。

【通信欄】

【個人航空券申込】航空会社の希望： \_\_\_\_\_ (希望時間帯に運行がない際は他社便にてご案内いたします)

往路搭乗日： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) / 区間： \_\_\_\_\_ → \_\_\_\_\_ / 便名： \_\_\_\_\_ 便 (時間帯 \_\_\_\_\_ 頃)

復路搭乗日： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) / 区間： \_\_\_\_\_ → \_\_\_\_\_ / 便名： \_\_\_\_\_ 便 (時間帯 \_\_\_\_\_ 頃)